

OFERTA LABORAL: Tècnic/a assessor/a de finançament i fiscalitat d'entitats sense afany de lucre

Descripció

[El Consell d'Associacions de Barcelona](#) (CAB) obre una convocatòria laboral per a cobrir una plaça de **Tècnic/a assessor/a de finançament associatiu** a [Torre Jussana- Centre de Serveis a les Associacions](#)

Torre Jussana és un servei de l'Ajuntament de Barcelona gestionat pel Consell d'Associacions de Barcelona, que té com a missió afavorir el desenvolupament associatiu mitjançant l'ofertament de serveis i recursos que responguin a les necessitats del sector.

La gestió de Torre Jussana s'organitza en diferents àrees de treball, i una d'elles és l'**Espai de Vida Associativa** des d'on es deriven els programes d'assessoraments i acompanyaments orientats a l'enfortiment i al desenvolupament del teixit associatiu de la ciutat de Barcelona.

Formació i coneixements

Indispensable:

- Formació mínima d'FP1 o GM d'Administració i Finances. Valorable també formació en ADE, Empresarials o similars.
- Coneixement i experiència en la realització de tasques similars en gestories, administració pública i entitats no lucratives.
- Coneixements de la gestió de pressupostos, subvencions, tresoreria i gestió fiscal.
- Coneixements i experiència en recerca de fons de finançament i campanyes de captació de fons.
- Ampli coneixement del funcionament i característiques del teixit associatiu català.
- Català parlat i escrit correctament (nivell C o equivalent)
- Coneixements a nivell d'usuari del paquet Office.

Es valorarà:

- Coneixements de la legislació i normativa en l'àmbit jurídic que afecta l'associacionisme.
- Coneixement de plataformes de micromecenatge i finances ètiques.
- Domini de programes de comptabilitat com A3, Contasol, Contaplus, etc.
- Participació en la xarxa associativa.

Funcions i responsabilitats principals

Les principals funcions adscrites a aquest perfil són:

- Assessorar presencialment i a distància en matèria fiscal, comptable i de recerca de fons de finançament.
- Assessorar en la confecció d'obligacions tributàries periòdiques a entitats sense ànim de lucre (IS, IVA, IRPF, etc.).
- Assessorar en la definició de pla de comptes i tresoreria, balanços, comptabilitat analítica, tancament comptable, etc.
- Assessorar a iniciatives de nova constitució.
- Realitzar formacions específiques en matèria fiscal i comptable.
- Participar en processos d'acompanyament a les entitats que ho requereixin.
- Recerca de subvencions públiques i finançament privat adreçats al teixit associatiu.

Competències clau

- Capacitat comunicativa i docent.
- Iniciativa.
- Treball en equip i cooperació.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Compromís amb l'organització.
- Planificació i organització.
- Pensament analític.
- Orientació a l'assoliment i a les persones usuàries.
- Preocupació per l'ordre i la qualitat.

Condicions Laborals i presentació candidatures

- **Jornada:** 20 h setmanals, de dilluns a divendres
- **Horari:** Preferiblement tardes (a negociar)
- **Sou brut:** 12.200€
- **Presentació de CV i carta de motivació a:** personal@cab.cat
- **Data límit de recepció de CV:** 10 de febrer de 2018
- **Referència:** Assessor/a finançament